

ЗЗп. № 10
18.09.23

Детска градина № 70 „ПРОЛЕТ“
Столична община, район „Младост“

гр.София, п.к. 1712, ж.к.„Младост“- 3, ул.“Бъднина“№2,

тел: 02/9964399

УП ВЪЗДУХ
ДИРЕКТОР
ДГ № 70 „ПРОЛЕТ“
г-жа ТРЕНДАФИЛКА АНЧЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН

на

ДЕТСКАТА ГРАДИНА №70“ПРОЛЕТ“

КОНСТАТИВНА ЧАСТ

Служителите в ДГ №70 „Пролет“ обединяваме усилията си да се справим с предизвикателствата, пред които ни поставят децата със своята уникалност. Търсим най-ефективните начини за повишаване качеството на възпитанието на децата, чиито родители са избрали ДГ №70 за своя детска градина.

Детската градина като образователна институция играе важна роля за формиране на нравствени и духовни качества у децата. Има изключително голямо значение за развитието на детето като рационална, критично мислеща личност, с творческа нагласа, притежаваща богатство от знания, умееща да решава проблемите и правилно да взаимодейства с околните.

Предучилищното образование има и хуманистична функция, която изгражда хуманистичния мироглед, отношение, поведение и култура, които са в основата на едно общество, за да живее то в мир, разбирателство, толерантност, сътрудничество, взаимопомощ, състрадание.

Още от най-ранна възраст е необходимо да се работи за развитието и създаването на хуманистична ценностна система у децата.

Изправени сме пред предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище.

Анализ на дейността за 2022/2023 година

Педагогическият екип, през изминалата учебна година, си постави за цел непрекъснато усъвършенстване и търсене на нови подходи, методи и средства за работа. Усилията на педагозите през изминалата учебна година бяха насочени към съхраняване на детската индивидуалност и творческа активност на детето. Ефективно се използват всички дейности и форми на педагогическо взаимодействие за провокиране на детската активност при подготовка за училище.

В ДГ70-"Пролет" има създадени всички условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата. Системната работа на колектива даде отражение и на приема в I клас. Нашите възпитаници отиват в училище спокойни, уверени в придобитите знания и умения

ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Издигане и утвърждаване престижа на детската градина.
2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Децата да развиват любов и уважение към себе си и към другите.
6. Да се научат на самодисциплина и отговорност, които ще им позволят да станат пълноценни членове на обществото
7. Да насърчим естественото им желание за самостоятелност и доброто им самочувствие.
8. Да развиваме индивидуалния потенциал на всяко дете.
9. Спазване на ДОС, като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца – учител.
10. Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата от подготвителната за училище група, съгласно ДОС.
11. Създаване условия за физическа активност, за развитие на физически качества, закаляване на детето и постигане на реални резултати при състезания.
12. Изграждане на детско общество за всяка група, чрез моделиране на чувства за толерантност и хуманни взаимоотношения по посока на споделеното знание.
13. Развитие на умения за безопасно движение по улицата.
14. Използване на диагностични процедури за установяване нивото на развитие на детската личност.
15. Затвърдяване на обреди и ритуали в празниците и развлеченията в детското заведение.

ВИЗИЯ

на детската градина

Визията на ДГ № 70 "Пролет" е свързана с утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за училище, социализацията и реализацията в живота.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

Прилагане на творческо и критично

мислене в осъществяване на учебно възпитателния процес за утвърждаване на детето като гражданин на България и света.

Детската градина се стреми чрез висококвалифицирани педагози

да формира знания и личностни умения у децата за активно

взаимодействие със социалната и природната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основните цели и приоритетите се реализират чрез дейността на ДГ в следните направления:

- Възпитателно-образователна работа
- Ефективна дейност на педагогическия съвет;
- Качествен педагогически и административен контрол;
- Квалификационна дейност на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Обогаляване на дидактично-игровата и МТБ в ДГ;
- Взаимодействие на ДГ с родители, общественост и социални партньори.

Детската градина се състои от пет целодневни и една яслена групи:

	<u>УЧИТЕЛИ:</u>	<u>ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛИ:</u>
<u>Втора група</u>	Антоанета Александрова Незабравка Петрунова	Моника Павлова
<u>Трета група</u>	Антоанета Маринова Нина Георгиева	Надя Петрунова
<u>Четвърта група</u>	Атанаска Иванова Таня Маринова	Василка Германова
<u>Първа „а“ група</u>	Миглена Салджиева София Янева	Зоя Младенова
<u>Първа „б“ група</u>	Евгения Василева Невена Тихова	Ирен Борисова
<u>ЯСЛА</u>	Катя Шапкарева Силвия Митева	Славка Папункова Светлана Стоянова

За развиване интересите и талантите на децата в различните направления се формират групи за допълнителни дейности по :

- Английски език;
- Народни танци;
- Футбол;
- Приложни изкуства;
- Йога.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ , ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Организационно – педагогическа дейност

- Протоколчик на педагогически съвети и съвещания – Незабравка Петрунова
- Председател на комисията по даренията – Евгения Василева.
- Комисия по овладяване правилата на безопасност на движението – Атанаска Таха и Таня Маринова.
- Комисия по охрана на труда – Невена Тихова и Антоанета Александрова.
- Комисия за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – К.Шапкарова и М.Фердинандова.
- Връзка с родителската общност и училището – Антоанета Маринова
- Организиране на самообучение и сътрешна квалификация – Нина Георгиева.

Програма за подготвителна група.

Учебни помагала за подготвителни групи – пет и шест годишните деца.

Безопасност на движението – дидактични игри за ПГ на ДГ.

<u>ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЖИВОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА Съдържание</u>	<u>Месец/Срок</u>	<u>Отговорник</u>	<u>Място на провеждане</u>
Откриване на учебната година –	15.09.2023г.	Миглена Салджиева	Дворът на детската градина
Коледа	22.12.2023г.	Учители по групи	Салона на ДГ
22 март – патронен празник	Март 2024г.	Подготвителни групи	Салона на ДГ
Годишен концерт по случай края на учебната година	Май 2024г.	Учители по групи	Двор на ДГ
1 ви юни – международен ден на детето	Юни 2024г.	Учители по групи	Салона на ДГ
Спортен празник	Юни 2024г.	Учители по групи	Дворът на ДГ

Запознаване и разпознаване символите на държавност – национално знаме, химн, герб на България, знаме на ДГ, знаме на Европейски съюз – поставянето им във всички групи.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

- Обсъждане и уточняване целите, задачите и основните дейности в годишния план и неговото приложение.

Срок: м.09/2023г.

Отг.ст.учител Кьолиева

- Приемане план за БАК

Срок: м.10/2023г.

отг.: Ст.учител М.Салджиева

- Приемане на Правилник за ЗБУТ за 2023/2024г.

Срок: м.10/2023г.

Отг.:ст.учител С.Янева

- Обсъждане и приемане на План за организиране живота на децата в ДГ, План за работа по приемствеността между яслени групи, детската градина и училище.

Срок: м.10.2023г.

Отг.: учители на първа група

- Причини за отсъствията на децата от ДГ и яслени групи

Срок: м.01.2024г.

Отг.: учители по групи, мед.специалисти.

- Обсъждане и уточняване на План по БДП

Срок: м.01/2023г.

Отг.: гл.учител

- Отчет на първо тримесечие

Срок: 01/2024г.

- Контролна дейност на директора, отчет на изпълнение на годишния план и др.

Срок: м.05/2024г.

Отг.:ст.учител

- Ежемесечни оперативки за поставяне задачите за седмицата:

Срок: всяка седмица-вторник

Отг.: ст.учител

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

- Подобряване на комуникативността с родителите и тяхната информираност

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с настоятелството и активите по групи.
- Ангажиране на родители при решаване на проблеми и въпроси свързани с отсъствията на децата.
- Ежедневна информираност за поведението и развитието на децата им.

ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ДГ и учебната програма.
- Актуална, ежедневна информираност на родителите за работата в ДГ, чрез родителски табла и разговори.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на единодействие между семейното възпитание и работата в яслени групи и ДГ.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на празници, развлечения и други мероприятия. Празнуване заедно с тях.

Взаимодействие с училището:

- Съвместни мероприятия, свързани с ефективността на възпитание и формиране ценностна система у децата.
- Съвместни посещения между подготвителните групи в ДГ и първи клас в училище.
- Задачи за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и на комисията при бедствия ,аварии, катастрофи и пожари.
- Даване елементарни знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота.
- Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата, посредством глобалните теми и необходимия задължителен хорариум в конкретните групи.
- Превантивна работа с децата. Теоретическо и практическо обучение на децата с помощта на подходящи дидактични игри, подвижни, музикални игри и др.

1.Педагогическа дейност

2.Теми и график на заседанията на ПС по приложен план

3.Квалификационна дейност, съгласно личните интереси и желания на педагозите по приложен план.

4.Контролна дейност на директора – съгласно приложен план

5.Социално битова и стопанска дейност.

- Проверка на безопасността по групи, след извършени ремонти

Срок:м.09.2023г.

Отг.:учителите по групи

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Срок: м.11.2023г.

Отг.: директор

- Проверка на техническата изправност на ел.съоръженията и ел.таблата

Срок:всеки месец с протокол

Отг.: лицензирана фирма

- Изработване план за ежедневно почистване на сградата и дворните площи

Срок: м.12.2023г.

Отг. Мед.специалисти

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

ИЗРАБОТВАНЕ НА :

- Списък – Образец 2 за новата 2023/2024г.

Срок:м.09.2023г.

Отг. Директор на ДГ

- Щатно разписание на ДГ

Срок: м.09.2023г.

Отг. Счетоводител

- Провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на труд

Срок:м.10.2023г.

Отг. Отговорник по безопасност и здраве.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година и учебни помагала.

Срок: м.09.2023г.

Отг. Директор

Така предложения план може да се допълва с идеи, практики, становища от учители, служители и родители.

Настоящият план, заедно с плана за заседания на педагогическите съвети, за контролната дейност на директора, за квалификационната дейност е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 01 от 18.09.2023г.